1) Reunión de equipo formador. red. 2023

Cód. FO-GINF-014
Versión.2

Formato

FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA			6. HORA APERTURA	7. HORA CIERRE	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. COMUNA / CORREGIMIENTO	11. BARRIO/VEREDA/SECTOR	12. DIRECCIÓN
2. SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)			DÍA	MES	AÑO							
3. FACILITADOR / ORGANIZADOR		13. TIPO DE REUNIÓN (señale con X)	Informativa	Seguimiento	Toma de decisiones	Capacitación	Formación		Otro tipo de reunión (¿cuál?)		14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (Diligencia el organizador)	15. CÓDIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN

CONSECUTIVO	Tipo de Documento	IDENTIFICACIÓN			DESAGREGACIÓN POBLACIONAL													DESAGREGACIÓN TERRITORIAL				
		19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (detalle) CC = Cédula de ciudadanía TI = Tarjeta de identidad CE = Cédula de extranjería RC = Registro civil NUIP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal			24. SEXO		25. RANGO EDAD				26. ENFOQUE DIFERENCIAL*							DERECHOS*	27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE) 1. Popular 9. Buenos Aires 2. Santa Cruz 10. La Candelaria 50. San Sebastián de Palmitas 3. Manrique 11. Laureles Estadio 4. Aranjuez 12. La América 60. San Cristóbal 5. Castilla 13. San Javier 70. AltaVista 6. 12 Octubre 14. El Poblado 80. San Ant. de Prado 7. Robledo 15. Guayabal 90. Santa Elena. 8. Villahermosa 16. Belén	28. NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)	17. CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI
18. No.	19. TD	20. No. DOCUMENTO	21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. SECRETARÍA / ENTIDAD	23. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual	Hombre	Mujer	Primera infancia 0-5	Niñez-Adolescencia 6 - 17	Juventud 18-28	Adulto/a. 29 - 54	Adulto Mayor 55 o más	Afrodescendiente	Indígena	ROM	LGTBI	Situación de calle	Campesino	Discapacidad	Población víctima	27. # COMUNA DONDE RESIDE	28. CORREO ELECTRÓNICO	29. ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS, N/A)	30. TELÉFONO FIJO O CELULAR	31. FIRMA
1	CC	1000758830	Manuela Gil Monsalve	Arlequín y los J.	Estudiante		X			X											13	Manuscrita02@gmail.com		302 601 43 53	manuela gm
2	CC	39186388	Tania Granda Vallejo	Arlequín y l.	Pedagoga actriz		X				X										12	Taniagrandats@gmail.com	C. Femina A.	3146324625	Tania G.
3	CC	1037586024	Yurany Mejía Restrepo	Arlequín y los juglares	Artista Formadora		X				X										8	rumere.mejia@gmail.com		3225417648	YURANY M.
4	CE	91527 14917	Dahiana Ochoa lopez	Arlequín y Juglas	Artista Formadora		X									X					3	Dahianaochoa@gmail.com		3122690797	Dahiana Och.
5	CC	1036677735	Juan Esteban Franco Pos	Arlequín y los juglares	estudiante	X				X	X									X	3	Juanfrancopa9@hotmail.com		3127742102	
6	CC	1038854274	Sandra C. Tobón	Arlequín.	Artist. formal.		X				X											Sandrabarbosa@gmail.com		3108406184	
7	CC	8.319.204	OSCAR MANUEL ZULUAGA DIOSA	Arlequín y los juglares	asesor artístico Tiro y cuerda	X						X								X	10	rondadejuglares@gmail.com		3108214545	
8	CC	42786654	Adriana Isabel Cadavid Sánchez	Arlequín	Artista - Formadora		X			Se llamaro												madrisa@gmail.com		3152872127	
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
					32. TOTALES																				

* EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ITEM 26 Y EN CAMPO DENOMINADO "DERECHOS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DILIGENCIAR).

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO DEL LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES EXTERNAS

No.		CONTENIDO	CAMPOS	DESCRIPCIÓN
1	CAMPOS 1a 17 DILIGENCIADOS POR EL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DATOS SOBRE RESPONSABLE(S) DE LA ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Escri... el nombre propio de la actividad que se va a realizar, ejemplos (Socialización de resultados de diagnostico poblacional, reunión con organizaciones sociales).
2			SECRETARIA / ENTIDAD (ORGANIZADORA)	Escriba el nombre de la Secretaria, Subsecretaria, Dependencia o Entidad organizadora de la actividad en cuestión.
3			FACILITADOR / ORGANIZADOR	Campo destinado para los nombres y apellidos de la persona encargada de guiar el desarrollo de la actividad y de los temas a tratar.
4		DATOS SOBRE FECHA HORA Y LUGAR DE LA REUNIÓN	DATOS DE LA REUNION	
5			FECHA: DIA/MES/ AÑO	Escriba la fecha en términos de día-mes-año de la realización de la actividad.
6			HORA APERTURA	Escriba la hora de inicio del desarrollo de la actividad.
7			HORA CIERRE	Escriba la hora de finalización de la actividad.
8			LUGAR	Escriba el nombre propio del lugar donde se realiza la actividad, ejemplo (Auditorio Guillermo Cano, Politécnico Cadavid Isaza aula 300)
9			CIUDAD	Escriba el nombre de la ciudad donde se realiza la actividad, ejemplo (Medellín, Bogotá, Cali).
10			COMUNA / CORREGIM	Escriba el nombre de la comuna o corregimiento donde se realiza la actividad, ejemplo (Comuna 13-San Javier, Corregimiento 60-San Cristobal), puede apoyarse del cuadro de ayuda catalogado con el número 27.
11			BARRIO/ VEREDA/ SECTOR	Escriba el nombre propio del barrio, vereda o sector donde se realiza la actividad.
12			DIRECCION	Escriba la dirección del lugar donde se realiza la actividad.
13		DATOS SOBRE EL TIPO DE REUNIÓN	TIPO DE REUNION (señale con X)	
			Informativa	Actividad enfocada a la comunicación y divulgación de información relevante para los grupos de interés a la que va dirigida la reunión.
			Seguimiento	Actividad enfocada al monitoreo, medición, control y seguimiento de actividades que fueron realizadas con anterioridad.
			Toma de decisiones	Actividad enfocada al direccionamiento de toma de decisiones importantes para el desarrollo de futuras actividades que son de relevancia para el grupo de interés a la cual va dirigida la reunión.
			Capacitación	Actividad enfocada a la enseñanza de capacidades técnicas y laborales pertinentes para el grupo de interés a la que va dirigida la reunión.
			Formación	Actividad enfocada a la enseñanza de capacidades humanas y comportamentales pertinentes para el grupo de interés a la que va dirigida la reunión.
			Otro tipo de reunión (¿cuál?)	Si la actividad que va ser desarrollada no se encuentra descrita en los anteriores enunciados, por favor escriba de que actividad se trata en este campo y evitar llenar los anteriores items.
14		DATOS SOBRE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN E INDICADORES DE PDM ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSION (Diligencia el organizador)	Escriba el nombre propio del proyecto o los proyectos de inversión a los cuales apunta el desarrollo de la actividad externa.
15			CODIGO(S) DE PROYECTO(S) DE INVERSION (Diligencia el organizador)	Escriba el o los códigos del proyecto o los proyectos de inversión a los cuales apunta el desarrollo de la actividad externa.
16			NOMBRE(S) DE INDICADOR(ES) DE PLAN DE DLLO (PDM) / PLAN INDICATIVO (PI) - (Diligencia el organizador)	Escriba el o los nombres de los indicadores de plan de desarrollo/plan indicativo, que se ven involucrados en el desarrollo de la actividad externa.
17			CÓDIGO(S) DE INDICADOR(ES) DE PDM y PI (Diligencia el organizador)	Escriba el o los códigos de indicadores del plan de desarrollo/plan indicativo, que se ven involucrados en el desarrollo de la actividad externa.
18	18	No. CONSECUTIVO	No. CONSECUTIVO (ers diligenciado en el formato) numeración de 1 a 20 de los asistentes	Es el número consecutivo arrojado por defecto en la numeración de los asistentes, por cuestiones de agilidad en la consolidación de la información, (mantener el consecutivo de 1 a 20 asistentes por cada copia del formato).
19	CAMPOS 18-31 DILIGENCIADOS POR CADA UNO DE LOS ASISTENTES	DATOS PERSONALES DE CADA UNO DE LOS ASISTENTES	TIPO DE DOCUMENTO (detalle) CC = Cédula de ciudadanía / TI = Tarjeta de Identidad / CE = Cédula de extranjería / RC = Registro civil NUIP = Nro. Único de Identificación Personal / NIP = Nro. de Identificación Personal	En este campo los asistentes a la actividad deberán indicar con las abreviaturas (CC,TI,CE,RC,NUIP,NIP) según corresponda con su tipo de documento; en el cuadro de ayuda con numeración 29, podrán encontrar la descripción de cada una de las abreviaciones.
20			No. DOCUMENTO	Campo destinado para el número de documento del asistente a la actividad.
21			NOMBRES Y APELLIDOS	Campo destinado a los nombres y apellidos completos de los asistentes a la actividad
22			SECRETARÍA / ENTIDAD (donde se desempeña o representa)	Campo destinado al nombre de la secretaría o entidad interna o externa donde se desempeña o a quien representa el asistente a la actividad.
23			OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO Actual	Campo destinado a la ocupación, empleo o cargo en el cual se desempeña ACTUALMENTE el asistente a la actividad.
		DESAGREGACIÓN POBLACIONAL (Tipificación de los datos de cada uno de los asistentes) Estos enfoques del desarrollo permitirán focalizar las acciones integrales del gobierno municipal	DESAGREGACIÓN POBLACIONAL	
24			SEXO	
			Hombre	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, que por condición biológica y de nacimiento es considerado hombre, sin consideraciones de orientación sexual que serán desagregadas en el enunciado 26.
			Mujer	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, que por condición biológica y de nacimiento es considerado mujer, sin consideraciones de orientación sexual que serán desagregadas en el enunciado 26.
25			ENFOQUE ETARIO - RANGO EDAD	
			Primera infancia 0-5	Campo señalado con una "X" por el asistente o en este caso el acompañante del asistente a la actividad, si se encuentra en el rango de edad de 0 a 5 años, teniendo en cuenta el enfoque de la actividad, es decir, si el evento es dirigido a la primera infancia los datos del menor deberán registrar en este formato.
			Niñez-Adolescencia 6 - 17	Campo señalado con una "X" por el asistente o en algunos casos el acompañante de asistente a la actividad, si se encuentra en el rango de edad de 6 a 17 años, teniendo en cuenta el enfoque de la actividad. es decir, si el evento es dirigido a la niñez-adolescencia los datos del menor deberán registrar en este formato.
			Juventud 18-28	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si se encuentra en el rango de edad de 18 a 28 años.
			Adulto/a. 29 - 54	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si se encuentra en el rango de edad de 29 a 54 años.
			Adulto Mayor 55 o más	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si tiene 55 años o más
26			ENFOQUE DIFERENCIAL	
			Afrodescendiente	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si se identifica por razones culturales y biológicas como Afrodescendiente.
			Indígena	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, se si identifica por razones culturales y biológicas como Indígena.
			LGTBI	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si por razones culturales y biológicas se identifica como LGTBI.
			Situación de calle	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si por razones sociales, personales y/o económicas se identifica como Habitante de Calle.
			Campesino	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad, si por razones económicas, laborales y sociales se identifica como campesino.
			Discapacidad	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad que tenga alguna discapacidad permanente, ejemplo (Parapléjicos, Sordos, Ciegos, Mudos).
			ENFOQUE DE DERECHOS	
			Población víctima	Campo señalado con una "X" por el asistente a la actividad que tenga derechos especiales y este catalogado como población en condición de victima, en caso contrario se sugiere no llenar este campo.
27		DESAGREGACIÓN TERRITORIAL	COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)	
			27. NÚMERO COMUNA DONDE RESIDE	Campo diligenciado por el asistente a la actividad, indicando el número de la comuna donde reside actualmente, se sugiere que se ayude con el cuadro de apoyo de "Desagregación territorial".
28		DATOS DE UBICACIÓN DE CADA UNO DE LOS ASISTENTES	CORREO ELECTRÓNICO	Campo diligenciado por el asistente a la actividad, con el correo electrónico de contacto donde se la pueda suministrar información sobre el evento o actividades relacionadas.
29			ORGANIZACIÓN, RED, GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (JAL, JAC, PP, PDL, OTROS,N/A)	Campo diligenciado por el asistente a la actividad, indicando con las abreviaturas (JAL,JAC,PP,PDL)si pertenece a alguna o algunas de esas redes, si no es ninguna de las anteriores indicar con la palabra OTROS, o si no pertenece a redes indicarlo con la abreviatura N/A.
30			TEL. FIJO O CELULAR	Campo diligenciado por el asistente a la actividad, indicando el teléfono fijo o celular donde puede ser contactado en caso de ser requerido para temas informativos, de seguimiento, entre otros.
31		FIRMAS DE ASISTENTES	FIRMA	Campo diligenciado por el asistente a la actividad, con la firma personal.
32		TOTALES	TOTALES (casillas 24 a 27) (Diligencia el organizador)	El organizador o responsable de la actividad procede a contar la cantidad total de asistentes clasificados por desagregación poblacional y territorial.
RECOMENDACIONES:			Diligenciar todos los campos en las clasificaciones que corresponda.	En los campos donde no aplique la clasificación o el dato requerido, por favor diligenciar con (N/A) = NO APLICA.